



T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
ŞEBİNKARAHİSAR UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
GÖREV TANIMI FORMU

<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	<b>Ünitesi</b>	:	<b>Giresun Üniversitesi</b>
	<b>Bölümü</b>	:	<b>Şebinkarahisar UBYO Müdürlüğü</b>
	<b>Görevi</b>	:	<b>Yüksekokul Müdürü</b>
	<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	:	<b>Rektör</b>
	<b>Astları</b>	:	<b>Akademik ve İdari Birim Personeli</b>

**Yetki ve Sorumlulukları**

Yüksekokulun ve birimlerinin temsilcisi olan Müdür, doğrudan Rektör tarafından atanır. Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yüksekokulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi üç yıl için Müdür Yardımcısı olarak seçer. Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
6. İdarî ve akademik birimlerdeki süreçlerin, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
7. Yüksekokulun misyon ve vizyonunu belirlemek ve Yüksekokul Kurulunun görüşüne sunmak, Yüksekokul Kurulunun onayından geçen misyon ve vizyonun gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek,
8. Yüksekokulun tüm idarî ve akademik personeli ile öğrencilerinin her türlü sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılımlarını sağlayarak üretici bir duruma gelmeleri için çalışmak, böylece bir liderlik anlayışıyla Yüksekokulda takım çalışması ruhunu geliştirmek,
9. Yüksekokulun fizikî donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak,
10. Yüksekokulda kalite bilincinin oluşturulup yaygınlaştırılmasını sağlamak; ayrıca, kalite güvencesini sağlamak için gerekli uygulamaları gerçekleştirmek,
11. Yüksekokul ile ilgili gerektiği zaman güvenlik önlemlerini almak,
12. Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın etkinliklerinin çağdaş bir anlayışla Yüksekokulun misyon ve vizyonuna uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
13. Yüksekokulun akademik ve idari personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Yüksekokulun sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak,
14. Yüksekokuldaki hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi, verilerin bilimsel dayanaklara bağlanması ve yönetime sağlıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli görülen hâllerde komisyonlar oluşturmak,
15. Öz güveni olan, insan merkezli düşünen, takım çalışması, liderlik ve iletişim becerilerine sahip, Türkçeyi doğru ve etkili kullanan, sorun çözücü, öğretme yeterliklerini kazanmış, araştırmacı bilimsel okur-yazarlığa sahip olmak,

16. Çağdaş gelişmeleri takip ederek, belirlenen misyon ve vizyona uygun olarak bunları Yüksekokuldaki süreçlere yansıtma,
17. Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda diğer kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurarak kaynak sağlama yönünde çaba göstermek,
19. Yüksekokulun ekonomik yönden ihtiyaçlı öğrencilerinin gereksinimlerini iç veya dış kaynaklarla gidermek için girişimlerde bulunmak,
20. Yüksekokulda öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerin durumlarına göre gereksinim duydukları araç gereçlerin temin edilmesi yönünde gerekli çalışmaları yapmak,
21. Müdür, bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Giresun Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.

**Dr.Öğr.Üyesi Mustafa CÜCE**  
**Yüksekokul Müdürü**

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. ..../...../2021